

Jeden Tag jonglieren Sie mit dem Computer, mit dem Telefon, mit dem Terminplaner, mit dem Chef, mit den Kollegen, mit der Bevölkerung. Und all das machen Sie stets mit einem Lächeln, weil Sie sich für einen vielseitigen, krisensicheren und familienfreundlichen Job interessieren?

Dann sind Sie bei der Stadtgemeinde Haag genau richtig und werden als Vertragsbedienstete(r) im Bürgerservice – Vollzeit (40h) viel zu unserer lebenswerten Gemeinde beitragen können!

Aufgabenbereich & Qualifikationen

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Terminkoordination, Post, Parteienverkehr
- Öffentlichkeitsarbeit
- EDV-Kenntnisse, versierter Umgang mit elektronischen Medien und Internet
- Matura oder zumindest abgeschlossene 3-jährige Fachschule
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Ablegung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von drei Jahren
- Pünktlichkeit, Fleiß, Verlässlichkeit, Belastbarkeit und Flexibilität



Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach Prüfung der Unterlagen laut Einstufung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBI.2420 in der geltenden Fassung: mind. € 1.915,50 brutto bei 40h, nach abgelegter Dienstprüfung entsprechend höher.

Voraussetzungen für alle ausgeschriebenen Stellen der Stadtgemeinde Haag:

- Österreichische/r oder EU-Staatsbürger/in
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst
- Einwandfreier Leumund

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Ausbildungsnachweise senden Sie bitte an stadtamt@haag.gv.at

Für weitere Fragen steht Ihnen Giritzhofer Katrin unter 07434/4 24 23 zur Verfügung.